**东阳八婺招标代理有限公司关于东阳市歌山镇农贸市场经营管理权项目**

**竞**

**争**

**性**

**谈**

**判**

**文**

**件**

**招标编号：DYBWCG2021-JZ-019-1**

**采购单位：东阳市歌山镇人民政府**

**代理机构：东阳八婺招标代理有限公司**

**编制时间：2021年8月**

**谈判文件目录**

**第一章 竞争性谈判采购公告**

**第二章 采购项目需求**

**第三章 竞争性谈判须知**

**第四章 谈判方法和程序**

**第五章 附件**

**第六章 东阳市政府采购合同（样本）**

第一章 竞争性谈判采购公告

|  |
| --- |
| **项目概况**  **东阳市歌山镇农贸市场经营管理权项目的潜在投标人应在浙江省政府采购网(http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）、东阳市公共资源交易网(http://www.dongyang.gov.cn/ggzyjy/)获取（下载）招标文件，并于 2021年 8月10日14:00（北京时间）前递交（上传）谈判文件。** |

**一、项目基本情况**

项目编号：DYBWCG2021-JZ-019-1

项目名称：东阳市歌山镇农贸市场经营管理权项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额（元）：700000；

最高限价（元）：700000；

采购需求：

标项一：

标项名称：东阳市歌山镇农贸市场经营管理权项目

数量：1项

预算金额（元）：700000；

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体要求详见第二章采购项目需求。  
备注：

合同履约期限：二年（以合同签订时间为准）。

本项目（否）接受联合体投标

**▲ 二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小企业/小微企业 。

3.本项目的特定资格要求：

3.1营业执照经营范围中具有本次谈判相关内容或具有安全管理内容；

3.2谈判响应方须为浙江政府采购网注册的正式供应商或承诺中标后30天内注册为浙江政府采购网正式供应商。

**▲三、招标文件的获取：**

1、时间：/至2021年8月10日，每天上午00：00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

2、地点（网址）：浙江政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn/）； 东阳市公共资源交易网(http://ggzyjy.dongyang.gov.cn/)

**3、获取方式：由投标单位通过浙江省政府采购网(www.zjzfcg.gov.cn/)上的政采云获取系统进行获取（首次参加投标的单位应先登录浙江省政府采购网(www.zjzfcg.gov.cn/)进行账户注册，注册完毕待审核成功后方可登录获取，注册咨询电话：400-881-7190；注册流程见网址**

**http://www.zjzfcg.gov.cn/register/2017-07-24/6728.html?\_=2017-11-13%2011:10:28）；**

**4、获取流程：浙江政府采购网-政采云用户登录-用户中心-项目采购-获取采购文件管理，电子版谈判响应文件免费获取。**

**5、浙江政府采购网上以“游客”身份获取的采购文件仅供阅览；潜在供应商应按上述方式获取采购文件；未按上述方式获取采购文件的，不得对采购文件提起质疑投诉。**

**四、提交谈判文件截止时间、开标时间和地点**

**提交谈判文件截止时间：2021年8月10日14时00分 （北京时间）**

投标地点（网址）：政采云平台

**开标时间：2021年8月10日14时00分**

开标地点（网址）：政采云平台

**五、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

1. **其他补充事宜**

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2、供应商在线投诉渠道（http://www.zjzwfw.gov.cn/zjservice/item/detail/index.do?localInnerCode=2ca19a7a-aa2d-4cca-a191-a5edf3bf69f8）（相关质疑、投诉格式见附件）。

**3、谈判响应确认：谈判响应方获取谈判响应文件成功后还须按谈判响应确认函的要求进行谈判确认后方可参加谈判。**

**谈判响应确认时间：2021年8月9日下午17时前（谈判响应确认函样张附后）。**

4、本项目实行电子投标，谈判响应文件应按照本项目竞争性谈判文件和政采云平台的要求编制、加密并递交。谈判响应方在使用系统进行谈判的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

5、谈判响应方应 在 开 标 前 完 成 CA 数 字 证 书 办 理 。 （ 办 理 流 程 详 见http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html）。完成 CA 数字证书办理预计一周左右，因未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

6、谈判响应方通过政采云平台电子投标工具制作谈判响应文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址：http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-08-30/12975.html），

（ 电 子 投 标 相 关 学 习 网 址 ： https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding?utm=a0004.2ef5001f.0001.0109.2d44db10df9111e9b92b0f36d4889416。）

7、为确保招投标活动的公开、公平、公正，切实维护各方合法权益，凡在招标投标、开标评标过程中，受到敲诈、勒索或发现围标串标、虚假投标、恶意竞标等涉黑涉恶线索者，请及时保留相关证据并向有关部门举报。举报电话：

市扫黑办：0579-86655381 市公安局：110、0579-86096000

市检察院: 0579-86642000 市 法 院：0579-86620148

市公共资源办:0579-86691835 市公共资源交易中心:0579-86691729

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系：**

**1、采购人信息**

名称：东阳市歌山镇人民政府

地址：东阳市歌山镇楼西宅村

项目联系人（询问）：方向东

项目联系方式（询问）：13505890556

质疑联系人：王冠玉

质疑联系方式：0579-86016056

**2、采购代理机构信息**

名称：东阳八婺招标代理有限公司

地址：东阳市城南东路487号

项目联系人（询问）：韦张鑫

项目联系方式（询问）：0579-86090018

质疑联系人：钱喜信

质疑联系方式：0579-86090018

**3、同级政府采购监督管理部门：**

名称：东阳市财政局采购办

地址：东阳市人民北路8号

监督投诉电话：0579-86662677

东阳市歌山镇人民政府

东阳八婺招标代理有限公司

2021年8月4日

附：

**谈 判 响 应 确 认 函**

**东阳八婺招标代理有限公司：**

关于贵方2021年8月4日发布的《东阳市歌山镇农贸市场经营管理权项目》项目谈判公告，本单位愿意参加该项目的谈判。现予以确认！

单位名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签章）：

单位地址：

电 话：

传 真： 日 期：

联系人： 手机号码：

注：此谈判响应确认函请于2021年8月9日17时前通过快递或传真或邮箱方式送达到东阳八婺招标代理有限公司（地址：东阳市城南东路487号，传真：0579-86090018，邮箱：526874447@qq.com）。

（如谈判响应方单位发送谈判确认函后未参加谈判项目，将以失信单位名单上报东阳市财政局采购办）

**第二章 采购项目需求**

**一、项目编号：DYBWCG2021-JZ-019-1**

**二、项目名称：东阳市歌山镇农贸市场经营管理权项目**

**三、项目基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **服务期限** | **预算金额** |
| 1 | 歌山镇农贸市场经营管理权项目 | 二年 | 35万元/年 |

东阳市歌山镇农贸市场位于歌山镇人民政府东侧，农贸市场总用地面积4076.54平方，总建筑面积3593.16平方，市场内各类摊位52个。为迎合社会发展和变化的趋势，树立起全新的品牌形象，通过公开招投标方式产生第三方经营管理团队, 要求乙方按照农贸市场目标定位专业经营、专业管理，负责做好市场日常运营管理等各项工作。

**四、项目服务范围**

1、农贸市场内秩序维护及清洁卫生；

2、垃圾清运（垃圾运至中转点）；

3、负责市场内消防安全和设施的配备和维护，值班操作人员应当持消防职业资格证上岗，掌握火警处置及启动消防设备的程序和方法，确保及时发现并准确处理火灾和故障报警；

4、承担所聘全部人员的工资、福利、保险，并负责安全事故责任、劳动纠纷及其它一切费用，甲方不承担任何费用和责任；

5、积极配合各相关部门的监督检查工作。

6、中标单位还需对农贸市场内部一定的硬件进行必要的修缮工作，保证农贸市场的正常运作，例如电梯等硬件设施。

**▲五、物业管理人员配置（最低要求）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **人数** | **备注** |
| 1 | 市场管理员 | 2 | 负责统筹协调好市场管理服务的主要工作 |
| 2 | 安全维保员 | 2 | 负责市场的巡逻、 监控、消防和车管等工作 |
| 3 | 保洁员 | 2 | 负责市场的室内保洁、室外保洁工作 |

**六、管理服务标准和要求**

(一)秩序维护：

1、需24小时有人值守，每日不定时对所管辖区域进行巡视检查，及时发现并解决问题，并有检查及问题处理情况记录。

2、须做好市场内外的秩序维护，制止经营者的不文明行为，外围如有乱设摊位现象须及时制止并清场，保证市场的有序经营。

3、管理好市场内外的乱停车、乱堆放货物、侵占公共区域等不文明现象。

4、有效防止市场内的偷盗、争执、非法经营等情况的发生。

（二）保洁服务：

1、根据季节转换特点，主动做好保洁调整工作。

2、须定位、定责清扫市场内经营场地、厕所以及市场外围区域（外围区域具体范围由采购单位确定），保持地面、通道无污水、杂物，防止管道堵塞，做到早晚净场，消除“脏、乱、差、臭”现象，保持市场卫生整洁。

3、公共厕所：随时打扫，保持洁具、墙面、地面、玻璃等室内设施的清洁、无异味、无积水。

4、市场内：随时打扫，保持地面、墙壁、顶棚的洁净，无杂物，无污痕，无尘挂，清洁光亮；灯罩内无垃圾；走道四角保持干净卫生。

5、垃圾筒、箱摆放整齐，无异味，及时清理。

6、墙面及走道设施、门框、通风口，保持干净清洁。

（三）人员及管理：

1、合理安排安保、保洁人员的工作时间及人员配备。

2、员工因病事请假，中标人应主动及时安排人员补岗。

3、中标人负责员工队伍安全教育工作，若出现工伤或死亡事故，中标人负全责，所有费用由中标人承担。

4、中标人须按合同书保洁员工岗位设置表配足，不得擅自减少。若发现减少且无正当理由，采购单位有权在次月扣除中标人相应的人均管理服务费，并要求中标人及时补足规定人数。

5、必须服从、落实采购单位的管理服务要求，若采购单位对配备的安保、保洁人员不满意，采购单位有权要求中标人更换人员。

**七、商务要求**

**1、谈判报价要求**

（1）谈判报价包括所需的所有费用，包括管理费、人工费、材料费、资料和数据等收集费、税金及利润等一切费用。谈判响应方所报的谈判报价为谈判响应方所能承受的整个项目的最终报价，如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同总价不作调整。

（2）按国家规定由中标人缴纳的各种税收已包含在谈判报价内，由中标人向税务机关缴纳。

**2、付款方式**

合同生效并在中标人提交相应金额的金融机构出具的预付款保函后30日内支付合同价款的10%（如中标人不提供预付款保函的，不予支付预付款），服务满一个月后的第15天支付上个月的服务费，以此类推。费用按整年费用（包括预付款的10%）除以12个月。

**3、服务时间及地点：**

**（1）服务期限：二年，以合同签订之日起。**

**（2）项目地点：按采购人指定地点。**

**八、验收**

根据中华人民共和国现行技术标准，按《政府采购合同履约和验收管理办法（暂行）》文件、谈判文件以及合同规定的验收评定标准等规范、文件要求，由采购人根据相关文件要求，对中标供应商的履约行为进行验收。

**九、合同的签订**

中标单位在收到《中标通知书》后30日内与东阳市歌山镇人民政府签订合同。

**十、中标服务费**

|  |  |
| --- | --- |
| **中标金额（万元）** | **服务招标** |
| 100以下 | 1.5% |

在领取中标通知书时，向采购代理机构直接交纳，可用现金、转账付款方式。

帐户名称：东阳八婺招标代理有限公司

账 号：1208040009049224461

开户银行：中国工商银行东阳支行

**第三章 竞争性谈判须知**

**谈判须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容、要求** |
| 1 | 项目名称：东阳市歌山镇农贸市场经营管理权项目 |
| 2 | 谈判报价及费用：1、本项目谈判应以人民币报价；2、不论谈判结果如何，谈判响应方均应自行承担所有与谈判有关的全部费用；3、谈判费用：本项目代理服务费按照第二章第十条收费标准向中标单位收取。 |
| 3 | 此项目为专门面向中小企业采购项目。 |
| 4 | **谈判文件递交：**  ▲**1、本项目实行“网上投标、电子评标”，谈判响应方应于谈判截止时间前在“政采云”（电子交易平台）上传输、递交电子版谈判文件（包括资格审查文件、商务技术文件、报价文件）**  2、为了避免由于电子交易平台无法正常运行等技术、安全故障原因造成谈判文件无法解密或解密失败，导致投标无效的情况，谈判响应方可以在谈判截止时间前将电子备份谈判文件（经政采云电子交易客户端和CA驱动制作出的后缀名为“bfbs”的加密电子备份谈判文件）发送至东阳八婺招标代理有限公司邮箱：467487412@qq.com，逾期发送或发错后缀名的备份谈判文件将被视为无效；  3、谈判响应方仅提交电子备份谈判文件的，投标无效；  4、本项目不强制谈判响应方提交电子备份谈判文件；如在开评标时出现电子谈判文件无法解密或解密失败等情况，因谈判响应方未提供电子备份谈判文件而造成投标无效等一切后果和风险由谈判响应方自行承担。  5、中标人应在评标结束之日起10日内，向东阳八婺招标代理有限公司提供纸质谈判文件（纸质谈判文件递交要求详见本章谈判文件的编制第八条：谈判文件的签署和份数的相关规定），未按时或按规定提供纸质谈判文件的中标人将以失信单位名单上报东阳市财政局采购办。（递交或邮寄地址：东阳市城南东路487号东阳八婺招标代理有限公司，联系人：韦张鑫，电话：0579-86090018） |
| 5 | **谈判截止时间及地点：**  **1、谈判响应方应当在2021年8月10日14 时00分前在“政采云”（电子交易平台）上自行上传加密的电子谈判文件。谈判截止时间后递交的电子谈判文件，将被政采云平台拒收。**  **2、电子备份谈判文件的递交时间：**  **谈判响应方应当在2021年8月10日14时00分前，逾期未递交的视为自动放弃。** |
| 6 | **开标时间：2021年8月10日14时00分**  **截止开标时间，政采云（电子交易平台）自动提取所有谈判文件，谈判响应方须在开标时间截止后30分钟内对上传政采云的谈判文件进行解密，所有谈判响应方在规定的解密时限内解密完成或解密时限到后，采购代理机构开启谈判文件；谈判响应方超过解密时限的，系统默认自动放弃。** |
| 7 | 评标办法：低价中标法 |
| 8 | 中标结果公告：自中标人确定之日起2个工作日内，中标结果公告于浙江省政府采购网(http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）、东阳市公共资源交易网(http://www.dongyang.gov.cn/ggzyjy/)，公告1个工作日。 |
| 9 | 中标通知书：确定中标人后，中标人应在三个工作日内，向招标人领取《中标通知书》，否则按放弃中标资格处理。 |
| 10 | 履约保证金：履约保证金为中标价的5%，在合同签订前缴纳至采购人指定账户（转账或保函，保函可在“政采云平台线上”申请办理），履约保证金在服务期满后30日内退还（不计息）。 |
| 11 | 签订合同时间：中标通知书发出后7日内。 |
| 12 | **付款方式：**合同生效并在中标人提交相应金额的金融机构出具的预付款保函后30日内支付合同价款的10%（如中标人不提供预付款保函的，不予支付预付款），服务满一个月后的第15天支付上个月的服务费，以此类推。费用按整年费用（包括预付款的10%）除以12个月。 |
| 13 | 为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，浙江省财政厅出台浙财采监〔2020〕3 号文件，企业若有融资意向，可登陆政采云平台融资服务（https://jinrong.zcygov.cn/），查看相应融资政策文件及各相关银行服务方案或在政采云上申请线上办理，具体执行可与各相关银行东阳分行联系。具体内容详见附件《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》。 |
| 14 | 谈判文件有效期： 60 天 |
| 15 | 项目服务期：二年。 |
| 16 | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。 |

**注：如本竞争性谈判文件后面的条款与本表有矛盾的以本表的内容为准。**

**1、适用范围**

1.1 本谈判文件仅适用于本次竞争性谈判采购所叙述的货物及服务。

**2、定义**

（1）“谈判方”系指组织本次谈判活动的东阳八婺招标代理有限公司；

（2）“采购人”系指东阳市歌山镇人民政府；

（3）“谈判响应方”系指向谈判方提交谈判响应文件的投标人；

（4）“货物”系指按谈判文件要求提供的一切产品、配件、备品备件、技术资料等；

（5）“服务”系指谈判文件规定谈判响应方按竞争性谈判文件规定向采购人提供的服务。

**3、合格的谈判响应方**

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求；

（2）谈判响应方具有独立法人资格，是具有独立承担民事责任能力的企业；

（3）本项目谈判截止之日前三年内，未被“信用中国” “中国政府采购网”列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

（4）营业执照经营范围中具有本次招标内容或具有安全管理内容的；

（5）谈判响应方须为中小企业/小微企业；

（6）谈判响应方须为浙江政府采购网注册的正式供应商或承诺中标后30天内注册为浙江政府采购网正式供应商；

（7）本项目不接受联合体投标。

**4、谈判费用**

（1）无论谈判过程和结果如何，谈判响应方自行承担与本次谈判有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

**5、谈判文件答疑**

（1）谈判文件询疑：谈判响应方如对谈判文件有疑问，请在2021年8月8日16:00时前以书面形式送达东阳八婺招标代理有限公司，谈判方将答疑澄清内容以网上发布公告的形式通知所有已获取采购文件的谈判响应方，不专门组织答疑会。

（2）凡未在规定的时间提出询疑的谈判响应方，谈判时可能对谈判响应方产生不利的后果，由谈判响应方自行负责。

（3）对本谈判文件中有关条款未提出异议的，均视为接受。

（4）在谈判相应文件提交截止时间前谈判方可对谈判文件进行补充或修正，并根据具体情况，可酌情延长谈判响应文件提交截止时间。如需对谈判文件进行补充或修正，谈判方将以传真或网上发布公告的形式通知所有已获取采购文件的谈判响应方；答疑、补充或修正内容是招标文件的组成部分。

**6、谈判报价**

6.1所有谈判报价均以人民币元为计价货币单位。谈判报价是履行合同的最终价格，应包括人力投入、管理费、福利保障、保险、利润和税金、政策性文件规定的各项应有费用。

6.2 谈判响应方应在谈判响应文件的《初次报价表》上写明谈判项目的谈判价。如果单价与总价有出入，以单价为准；如果大写与小写有出入，以大写为准。

6.3谈判文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

6.4采购人设有最高限价，超过最高限价，将不予接受。

**7、谈判相应文件有效期**

谈判响应文件从开标之日起，有效期为60天。

**8、谈判响应文件的组成**

**谈判响应文件由资格审查文件、技术文件和报价文件组成。**

**8.1资格审查文件：**

（1）有效的营业执照复印件；

（2）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（3）法定代表人身份证复印件或被授权人身份证复印件；

（4）投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函（格式见附件）；

（5）具有履行合同所必需的的设备和专业技术能力的承诺函（格式见附件）；

（6）谈判响应方提供近一个季度税收缴纳凭证及社保缴纳凭证；

（7）信用记录网络查询页面截图（信用中国与中国政府采购网）；

（8）浙江政府采购网注册正式供应商的网络截图或承诺函；

（9）政府采购活动现场确认声明书 (格式见附件) ；

（10）落实政府采购政策需满足的资格：供应商为中小企业/小微企业，提供《中小企业声明函》（格式见附件）。

**8.2技术文件:**

（1）投标人情况介绍(格式见附件)；

（2）投标声明书 (格式见附件) ；

（3）商务响应表（格式见附件）；

（4）项目实施计划和方案；

（5）拟投入项目成员一览表（格式见附件）；

（6）项目保证措施、后续服务的内容和措施；

（7）承担过的类似项目业绩（格式见附件）；

（8）政府采购供应商诚信承诺书（格式见附件）；

（9）服务费承诺书（格式见附件）；

（10）谈判响应方需要说明的其他文件和说明。

**8.3报价文件:**

（1）谈判响应书(格式见附件)；

（2）初次报价表（注明服务期限，格式见附件)；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

**9、谈判响应文件的签署和份数**

9.1谈判响应方应按本谈判文件规定的格式和顺序编制、装订谈判文件并标注页码，谈判文件内容不完整、编排混乱导致谈判文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是谈判响应方的责任。

9.2谈判响应文件需打印或用不褪色的墨水填写。谈判响应文件的装订顺序应按竞争性谈判须知第8条所列顺序装订。

9.3所有谈判响应文件均须由谈判响应方盖章，并由法定代表人或法定代表人授权代表签字。谈判响应方应写全称。

**纸质谈判文件递交要求如下：**

9.4中标人应按资格审查文件1份，技术文件、报价文件正本各 1 份，副本各 2份分别编制并单独装订成册，谈判文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，包装封面上应标明“招标编号、谈判项目名称、报价文件（或技术文件）、谈判响应方名称”等，并在封面加盖单位公章。

**（注：中标人应在评标结束之日起10日内，向东阳八婺招标代理有限公司提供纸质投标文件，未按时或未按规定提供纸质谈判文件的谈判人将以失信单位名单上报东阳市财政局采购办。）**

**▲10、谈判文件的上传、递交、修改和撤回**

10.1. 谈判响应方应当在投标截止时间前在“政采云”（电子交易平台）上自行上传加密的电子谈判文件。

10.2.未按规定上传的谈判文件将被拒绝，由此造成谈判文件解密失败或被误投的风险由谈判响应方承担。

10.3. 谈判响应方未在“政采云”（电子交易平台）上自行上传加密的电子谈判文件，仅提交电子备份谈判文件的，投标无效。

10.4. 谈判响应方应当在投标截止时间前完成电子谈判文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子谈判文件。补充或者修改电子谈判文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回谈判文件。投标、响应截止时间后上传的谈判响应文件，将被政采云平台拒收。

谈判响应方在投标截止时间之前，可以对已提交的电子备份谈判文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；修改后重新递交的电子备份谈判文件应当按本竞争性谈判文件的要求签署、盖章。投标截止时间后，谈判响应方不得撤回、修改电子备份谈判文件。

10.5. 截止开标时间，政采云（电子交易平台）自动提取所有谈判文件，谈判响应方须在开标时间截止后30分钟内对上传政采云的谈判文件进行解密，所有谈判响应方在规定的解密时限内解密完成或解密时限到后，采购代理机构开启谈判文件；谈判响应方超过解密时限的，系统默认自动放弃。

10.6. 电子谈判文件无法解密或解密失败时，谈判响应方提供了电子备份谈判文件的，以电子备份谈判文件作为评审依据，否则视为谈判文件撤回。谈判文件已按时解密的，电子备份谈判文件自动失效。

**11、有下列情况之一者其投标无效**

11.1未在线上获取采购文件和线下进行投标确认的；

11.2投标人仅提交电子备份谈判文件的；

11.3在开评标时出现电子谈判文件无法解密或解密失败等情况，谈判响应方未提供电子备份谈判文件，无法对谈判响应方继续进行评审的；

11.4应盖而未盖公章或电子签章的，谈判响应书、法定代表人授权书、资格声明函等填写不完整或有涂改的谈判响应文件；

11.5与谈判文件有重大偏离的谈判响应文件；

11.6谈判响应文件的签署未按本须知第9条规定的；

11.7提供虚假材料谋取成交的；

11.8报价超出谈判文件中规定的最高限价；

11.9明显不符合谈判文件质量标准的，或者与谈判文件中标有“ ▲”、“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

11.10不符合法律、法规和谈判文件规定的其他实质性要求的；

11.11报价评审过程中，谈判小组发现谈判响应方的报价明显低于其他谈判响应方的报价，使得其谈判报价可能低于其成本的，将要求该谈判响应方当场作出书面说明并提供相关证明材料，谈判响应方不能合理说明或不能提供证明材料，谈判小组可以认定谈判响应方以低于成本价竞标，其谈判响应作为废标处理；

11.12法律、法规规定的其它投标无效情形。

**第四章 谈判方法和程序**

**1、谈判**

1.1采购代理机构将在规定的时间和地点进行电子开标，谈判响应方的法定代表人或其委托代理人应做好投标准备，准时在线参加电子开标会议，随时关注开标进度。

1.2谈判截止时间后，谈判响应人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子谈判响应文件进行在线解密。在线解密电子谈判响应文件时间为谈判截止时间起30分钟内。

**2、谈判小组**

谈判方将根据谈判项目的特点依法组建谈判小组，人员由三人及以上奇数组成，其成员从采购人和具有技术、商务等方面专长的专家组成。谈判小组将对谈判响应文件进行审查、质疑、评估和比较。谈判期间，谈判响应方法定代表人或授权代表必须在线响应，负责解答有关事宜。

**3、对谈判响应文件的审查和响应性的确定**

谈判方将组织审查谈判响应文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署。《初次报价表》上写明的单价和总价如有出入，以单价为准。如果确定谈判响应方无资格履行合同，将取消其谈判资格。

**4、谈判原则和方法**

4.1依照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》以及政府采购的特殊性确定谈判方法，并遵循公开、公平、公正的原则，谈判小组对谈判响应方提供货物的技术性能、交货期限、状态、售后服务、资信情况、履约能力等进行综合分析考评。

4.2客观、公正的对待所有谈判响应方，对所有谈判评价，均采用相同的程序和标准。在谈判期间，谈判响应方不得向谈判小组成员询问谈判情况，不得进行旨在影响谈判结果的活动。否则将废除其参加谈判资格。

4.3在谈判过程中，谈判小组成员不得与谈判响应方私下交换意见，在谈判工作结束后，凡与谈判情况有接触的任何人不得将谈判情况扩散出谈判小组成员之外。

4.4谈判小组不向落标方解释落标原因，不退还谈判文件。

**4.5 谈判价格以最后一次有效报价为准。**

**4.6谈判小组根据入围谈判响应方的最终有效报价和谈判情况综合考评，在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，按最低报价的原则推荐中标候选单位。**

5、谈判程序

（一）谈判小组审核谈判响应文件。

1、谈判小组先对以下内容进行综合评审；

（1）谈判响应方的资格情况；

（2）项目的实施方案；

（3）对本项目的理解；

（4）项目以往业绩。

2、依据谈判文件的规定，从谈判响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

（二）谈判小组汇总并讨论审核情况。

（三）就技术等方面与各供应商进行商谈。

1、专家们就讨论和汇总的情况与供应商展开谈判。

2、供应商承诺并确认项目的最终方案及商务要求。

（四）谈判小组对商谈的情况进行综合评议，并按照量化审核标准进行打分。确定入围谈判响应方。

（五）谈判小组就价格与入围谈判响应方进行谈判，谈判原则上不超过两次，如遇特殊情况，谈判小组可视情增加谈判次数。**每一次的报价表同时发放，同时递交至谈判方。**

（六）谈判小组按入围谈判响应方第二次最终有效报价最低报价的原则推荐中标候选单位，并拟制谈判报告。

**6、中标通知**

6.1采购人依法确定成交供应商后，谈判方以书面形式发出《中标通知书》，并同时在相关网站上公布成交结果。

6.2中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标人收到中标通知书后未在30日内与谈判方签订合同的，按自动放弃中标处理。当确定的中标人因非不可抗力原因放弃中标，须承担相应的法律责任。谈判方可以确定排名第二预中标单位中标或重新组织招标。

**第五章 附件**

**附件一**

**谈判响应书**

致：东阳八婺招标代理有限公司：

根据贵方为 项目的谈判公告（项目编号：\_\_\_\_\_ \_\_），签字代表\_\_\_\_\_\_\_ （全名）经正式授权并代表谈判响应方\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（谈判响应人名称）提交技术文件、报价文件正本各一份、副本 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.谈判响应方已详细审查全部“谈判文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于谈判文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.谈判响应方在谈判之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受谈判文件的各项规定和要求，对谈判文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本谈判有效期自开标日起 \_\_\_\_\_\_天。

4.如中标，本谈判文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本谈判响应人将按“谈判文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.谈判响应人同意按照贵方要求提供与谈判有关的一切数据或资料。

6.与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_谈判响应方代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

谈判人名称(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**附件二**

**初次报价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 服务期限 | 投标报价（元/年） | 备注 |
| 1 | 东阳市歌山镇农贸市场经营管理权项目 | 二年 |  |  |
| 二年合计人民币（大写）： 元，（小写）¥ | | | | |

注: 1、此表在不改变表式的情况下，可自行制作

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

3、谈判报价包括管理费、人工费、材料费、资料和数据等收集费、税金及利润等一切费用。谈判报价为谈判响应方所能承受的整个项目的最终报价，如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同总价不作调整。

服务期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**附件三**

**投标声明书**

致：东阳八婺招标代理有限公司：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法

行为有：

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或授权代表签字：

投标人公章：

年 月 日

**附件四**

**法定代表人授权委托书**

致： ：（招标采购单位名称）

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名） 联系方式 （电子邮箱）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

委托代理人身份证复印件（正反双面）：

|  |
| --- |
| 粘  贴  处 |

投标人公章：

年 月 日

**\***注；此表格格式不得修改。

**附件五 政府采购活动现场确认声明书**

**政府采购活动现场确认声明书**

东阳八婺招标代理有限公司 :

本人 （授权代表姓名），经由 （单位） （法定代表人姓名）合法授权参加 项目（编号： ）政府采购活动．经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下:

一、本单位与采购人之间口不存在利害关系口存在下列利害关系:

A．投资关系 B．行政隶属关系 C．业务指导关系 D．其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现己清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 口与其他所有供应商之间均不存在利害关系 口与 （供应商名称）之间存在下列利害关系:

A．法定代表人或负责人或实际控制人是同一人B．法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E．法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F．法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G．存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主昔业务收入 50 ％以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

三、现己清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

五、经检查确认所有投标人投标文件 口 不存在密封包装问题 口 存在密封包装问题（具体指出 ） 。

（供应商代表签名）:

年 月 日

## **附件六：**投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函

## 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函

致：采购人

## 本公司（单位）在参加采购编号为 ，项目名称为 的政府采购活动前，在生产经营活动中始终做到遵纪守法，诚实守信，并具有良好的履约业绩，严格执行现行的财务会计管理制度，财务管理制度健全，账务清晰，能够按规定真实、全面地反映企业的生产经营活动。

## 特此声明。

投标人公章：

日 期： 年 月 日

**附件七：具有履行合同所必需的的设备和专业技术能力的承诺函**

## 具有履行合同所必需的的设备和专业技术能力的承诺函

我公司（单位）具备履行合同所需的设备和专业技术能力，具体情况介绍如下：

## （内容包括：主要设备、专业技术人员、公司资质等）

……

特此承诺。

投标人公章：

日 期： 年 月 日

**附件八： 投标单位情况表**

填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | |  | | | | | | | | |
| 注册地址 | |  | | | | | | | | |
| 通讯代码 | | 电 话 |  | 传 真 | |  | 邮政编码 | | |  |
| 成立时间 | |  | | | | | | | | |
| 企业性质 | |  | | | 上级主管单位 | | |  | | |
| 行政负责人 | | 姓 名 |  | | 年 龄 |  | | 职 称 |  | |
| 技术负责人 | | 姓 名 |  | | 年 龄 |  | | 职 称 |  | |
| 企业资质等级及证号 | | |  | | 职工总人数(人) | | |  | | |
| 营业执照证号 | | |  | | 技术管理人员(人) | | |  | | |
| 固定资产(万元) | | |  | | | | | | | |
| 自有流动资产(万元) | | |  | | | | | | | |
| 开户银行 | 名 称 | |  | | | | | | | |
| 帐 号 | |  | | | | | | | |
| 单位概况：  法定代表人：（签名）  单位：（盖章） | | | | | | | | | | |

附：本表附单位营业执照复印件以及投标人认为需要的其他资料。

**附件九**

**商务响应表格式**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 招标文件  规范要求 | 投标文件  对应规范 | 偏离情况  （注明正偏离、负偏离或无偏离） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：投标人应根据投标货物的性能指标、对照谈判文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

法定代表人或授权代表签字：

投标人盖章： 日 期：

**附件十：**

**拟投入项目人员概况一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 职务及职称 | 专 业 | 专业工作  年 限 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：拟投入人员须提供身份证复印件、劳动合同复印件并加盖公章（人员配置必须满足配备6人以上，否则按无效标处理）。

投标人：（公章） 法定代表人（或委托代理人）：

年 月 日

**附件十一：** **相关业绩一览表**

**投标人相关业绩一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 地点 | 项目概况 | 合同签订时间 | 证明材料名称 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

上述证明材料中的单位名称与谈判响应方的名称必须一致，业主单位与委托方的名称也必须一致，单位发生合法变更的，需提供合法变更的材料。否则，业绩不予认可。

谈判响应方：（盖章） 法定代表人（或委托代理人）：

年 月 日

**附件十二 ：**

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合 体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、 （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、 （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、如投标人是中小企业的，则需提供中小企业声明函。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3.如中标人声明为中小企业，本声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督。

**附件十三：**

**服务费承诺书**

致：东阳八婺招标代理有限公司：

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（谈判响应方名称）如中标，愿向东阳八婺招标代理有限公司支付中标服务费。

我方如未在规定时间内交纳时，承诺凭贵方开出的违约通知，按上述承诺金额标准的200%交纳，由采购人在本次招标项目的货款/服务款中直接扣缴.

特此承诺！

谈判响应方名称（单位名称及盖章）：

法定代表人或代理人（签字）：

地址： 邮编：

电话： 传真：

日期：2021年 月 日

**附件十四**

**政府采购供应商诚信承诺书**

**东阳八婺招标代理有限公司：**

我公司自愿参与贵单位组织的 项目（招标编号：DYBWCG2021-JZ-019-1）采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，坚守公平竞争，并无条件地遵守本次采购活动各项规定。我们郑重承诺：如果在本次招标活动中有以下情形的，愿接受政府采购监管等部门给予相关处罚并承担法律责任。

（一）提供虚假材料谋取中标的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤[其他](http://www.oh100.com/qita/)供应商的；

（三）与招标采购单位、其他投标人恶意串通的；

（四）向招标采购单位行贿或提供其他不正当利益的；

（五）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和投标文件订立合同，或者与采购人另立背离合同实质性内容协议的；

（六）开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的或领取招标文件缴纳投标保证金后不投标导致废标的；

（七）中标后无正当理由，在规定时间内不与采购单位签订合同的；

（八）将中标项目转让给他人或非法分包他人的；

（九）无正当理由，拒绝履行合同义务的；

（十）无正当理由放弃中标（成交）项目的；

（十一）擅自或与采购人串通或接受采购人要求，在履约合同中通过减少货物数量，更换品牌、降低配置、技术要求、质量和服务标准等，却仍按原合同进行虚假验收或终止政府采购合同的；

（十二）与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告的；

（十三）无不可抗力因素，拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意提高维修配件价格（高于市场平均价）的；

（十四）开标后对招标文件的相关内容再进行质疑的；

（十五）恶意投诉的行为：投诉经查无实据的、捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

（十六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

（十七）财政、监察部门认定的其他不诚信行为。

（十八）招标文件规定的其他不诚信行为。

公司名称：（盖章）

法人代表或授权委托人签字：

年 月 日

# 第五章 合同主要条款

东阳市政府采购合同（范本，可按实际需求修改）

项目名称： 项目编号： 合同号：

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

根据 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、项目内容**

乙方应按照农贸市场目标定位专业经营、专业管理，负责做好市场日常运营管理等各项工作，相关内容包括但不限于：

1.农贸市场内秩序维护及清洁卫生；

2.垃圾清运（垃圾运至中转点）；

3.负责市场内消防安全和设施的配备和维护，值班操作人员应当持消防职业资格证上岗，掌握火警处置及启动消防设备的程序和方法，确保及时发现并准确处理火灾和故障报警；承担所聘全部人员的工资、福利、保险，并负责安全事故责任、劳动纠纷及其它一切费用，甲方不承担任何费用和责任；

5.积极配合各相关部门的监督检查工作。

6.中标单位还需对农贸市场内部一定的硬件进行必要的修缮工作，保证农贸市场的正常运作，例如电梯等硬件设施。

**二、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

1. **服务期限及地点：**

服务期限：二年，2021年 月 日至2023年 月 日止。

服务地点：东阳市歌山镇农贸市场内。

**四、管理服务标准和要求**

(一)秩序维护：

1.需24小时有人值守，每日不定时对所管辖区域进行巡视检查，及时发现并解决问题，并有检查及问题处理情况记录。

2.须做好市场内外的秩序维护，制止经营者的不文明行为，外围如有乱设摊位现象须及时制止并清场，保证市场的有序经营。

3.管理好市场内外的乱停车、乱堆放货物、侵占公共区域等不文明现象。

4.有效防止市场内的偷盗、争执、非法经营等情况的发生。

（二）保洁服务：

1.根据季节转换特点，主动做好保洁调整工作。

2.须定位、定责清扫市场内经营场地、厕所以及市场外围区域（外围区域具体范围由采购单位确定），保持地面、通道无污水、杂物，防止管道堵塞，做到早晚净场，消除“脏、乱、差、臭”现象，保持市场卫生整洁。

3.公共厕所：随时打扫，保持洁具、墙面、地面、玻璃等室内设施的清洁、无异味、无积水。

4.市场内：随时打扫，保持地面、墙壁、顶棚的洁净，无杂物，无污痕，无尘挂，清洁光亮；灯罩内无垃圾；走道四角保持干净卫生。

5.垃圾筒、箱摆放整齐，无异味，及时清理。

6.墙面及走道设施、门框、通风口，保持干净清洁。

（三）人员及管理：

1.合理安排安保、保洁人员的工作时间及人员配备。

2.员工因病事请假，中标人应主动及时安排人员补岗。

3.中标人负责员工队伍安全教育工作，若出现工伤或死亡事故，中标人负全责，所有费用由中标人承担。

4.中标人须按合同书保洁员工岗位设置表配足，不得擅自减少。若发现减少且无正当理由，采购单位有权在次月扣除中标人相应的人均管理服务费，并要求中标人及时补足规定人数。

5.必须服从、落实采购单位的管理服务要求，若采购单位对配备的安保、保洁人员不满意，采购单位有权要求中标人更换人员。

（四）物业管理人员配置（最低要求）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **人数** | **备注** |
| 1 | 市场管理员 | 2 | 负责统筹协调好市场管理服务的主要工作 |
| 2 | 安全维保员 | 2 | 负责市场的巡逻、 监控、消防和车管等工作 |
| 3 | 保洁员 | 2 | 负责市场的室内保洁、室外保洁工作 |

**五、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接提供服务，不得转让他人；

2.如有转让和分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

**六、付款方式：**

合同生效并在中标人提交相应金额的金融机构出具的预付款保函后30日内支付合同价款的10%（如中标人不提供预付款保函的，不予支付预付款），服务满一个月后的第15天支付上个月的服务费，以此类推。费用按整年费用（包括预付款的10%）除以12个月。

**七、履约保证金**

履约保证金为中标价的5%，在合同签订前缴纳至采购人指定账户（转账或保函，保函可在“政采云平台线上”申请办理），履约保证金在服务期满后30日内退还（不计息）。

**八、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**九、违约责任**

1.甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2.甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期

可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十一、 诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方

所在地法院起诉。

**十二、合同生效及其它**

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后，报东阳市财政局采购办备案后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

4.本合同一式六份，东阳市采购办、招标代理机构各执一份，甲、乙双方各执二份，其都具有同等法律效力。

5.后附政府采购廉洁承诺书。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

鉴证方:

法定代表人或主要负责人:

签约地点： 签约时间：

**政府采购廉洁承诺书**

项目名称： 项目编号：

中标人：

为加强政府采购活动中的廉政建设，防止发生商业贿赂等违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》和党风廉政建设及反腐败工作有关规定，我方自愿签订本承诺书，并严格执行。

第一条参与政府采购活动时，除具备采购文件规定的资格、资质要求外，我方还将严格遵守有关法律、法规、政策以及国家、地方关于廉政建设的各项规定。

第二条遵循公开、公平、公正、诚实信用原则，不发生损害上述原则及各方当事人合法权益得不正当竞争行为。

第三条与政府采购各方当事人保持正常的业务交往，不向采购人、采购代理机构、监督机构、评审专家、工作人员及其他参与采购活动的人员提供不正当利益。主要有：

（一）向上述人员赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）为上述人员或单位报销应由对方支付的费用。

（三）暗示为上述人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）为上述人员或单位提供可能影响采购活动开展的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条严格执行采购合同，自觉按合同办事；在合同执行过程中，不发生本承诺书第三条中所列不良行为。 ．

第五条 发现采购活动各方当事人有违规、违纪、违法行为的，及时提醒对方，情节严重的，主动向其主管部门或纪检监察、司法等机关举报。

第六条 自觉接受政府采购管理部门的监管。在采购活动中出现违反本承诺书规定行为的，自觉接受政府采购管理部门的处罚，因违法违规行为给其他当事人造成经济损失的，按规定予以赔偿。

第七条 本承诺书自签署之日起生效。

投标人（盖章）：

法定代表人：

年 月 日

东阳市政府采购代理机构社会评价表

代理机构名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表人类别 | □采购单位 □供应商 □专家 | | | | | | |
| 填表人名称或姓名 |  | | | | 地址 |  | |
| 联系人 |  | 电话 |  | | | 传真 |  |
| 对代理机构的评价 | 项目 | | | 评价（请在分值范围内进行打分） | | | |
| 是否严格执行政府采购纪律、法规和规章制度等（2分）。 | | |  | | | |
| 操作程序是否规范，采购行为、过程、结果是否公开、公平、公正，采购组织管理是否规范严谨（2分）。 | | |  | | | |
| 是否及时组织采购，是否有承诺办事时间并能限时办结（2分）。 | | |  | | | |
| 是否能积极主动与当事人沟通对接；对采购政策进行详细解读；咨询答复是否热情周到、耐心细致（2分）。 | | |  | | | |
| 采购的质量、服务是否满意（2分）。 | | |  | | | |
| 合计 | | |  | | | |
| 对代理机构的意见和建议 |  | | | | | | |
| 备注 | 东阳市歌山镇农贸市场经营管理权项目 | | | | | | |

填表人签字盖章： 日期

注：此表须盖投标单位公章（于开标截止前发送至邮箱：[526874447@qq.com）](mailto:526874447@qq.com）)

**附件：政府采购供应商投诉书范本**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件：政府采购供应商质疑函范本**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。